

CHECKLISTE FÜR DEINE TOMBOLA ORGANISATION



Diese Checkliste eignet sich perfekt für die Planung & Organisation deiner Tombola. Viel Spaß beim Planen 😊.

DIE ERSTEN SCHRITTE ...

- Beachte die rechtlichen Vorgaben & besorge dir, sofern vorgegeben, die Genehmigung beim zuständigen Amt.

- Beachte die steuerrechtlichen Vorgaben und melde deine Tombola beim Finanzamt an, wenn es sich um keinen Zweckbetrieb handelt oder 650 € überschritten werden.

- Überlege dir, wen du mit ins Boot holen möchtest. Gibt es Leute, die dich bei der Planung unterstützen können bzw. möchten?

- Du hast weißt, wie viel Budget dir zur Verfügung steht und hast bereits einen Budget-Plan erstellt.

- Im besten Fall hast du bereits entschieden, welche Tombola Variante du anbieten möchtest.

- Weißt du bereits, wie viele Gäste/Besucher ungefähr anwesend sein werden?

- Du weißt, wie viele Lose du drucken lassen solltest.

- Du hast dich bereits entschieden, ob du die Lose selbst gestalten oder gestalten lassen möchtest.

TOMBOLA PREISE & LOS-GESTALTUNG

- Suche nach Sponsoren für Preise.

- Fertige eine Liste mit allen Preisen inkl. Geldwert und Sponsoren an.

- Du benötigst weitere Preise? Erstelle eine Ideen-Liste, beispielsweise mit [selbstgebastelten Preisen](#).

- Reihung der Preise: Wenn du alle Preise beisammen und ordentlich aufgelistet hast, kannst du bereits festlegen, welcher Preis als Hauptgewinn, welcher als 2. Preis, 3. Preis und so weiter gedacht sind.

- „Aufmachung der Preise“: Möchtest du die Preise verpacken oder planst du eine besondere Übergabe?

- Du hast bereits einige Anbieter für Gestaltung & Druck von Tombola Losen verglichen. Dabei hast du insbesondere auf die Gestaltungsmöglichkeiten, Los-Vorlagen & Designs, das Online Gestaltungstool, Preis/Leistung, Gestaltungsservice & allgemeinen Service sowie Produktionsdauer & Versand geachtet.

- Du hast dich für einen Anbieter bzw. eine Druckerei entschieden.

- Gestaltung der Lose bzw. Gestaltungsservice beauftragen.

- Druck der Lose.

TOMBOLA VERLOSUNG

- Du hast dich für eine fixe Zeit deiner Verlosung entschieden (in diesem Falle handelt es sich nicht um eine sofortige Gewinnausgabe) und gibst diese auch vorab bekannt.

- Du hast den Ort/Platz für die Verlosung festgelegt.

- Du hast bereits einen Plan, wie du den Platz für die Verlosung gestalten möchtest.

- Du weißt bereits, wer die Verlosung moderieren wird (falls du diese nicht selbst moderieren möchtest oder kannst).

- Erstelle einen groben Ablauf-Plan der Tombola Verlosung inkl. Moderation.
 - Erstelle eine Liste der Materialien & Dekoartikel für den Ort der Verlosung.
-

WERBUNG FÜR DEINE TOMBOLA & DAS EVENT

- Du hast eine Liste mit Werbemaßnahmen für das eigentliche Event. Du bewirbst die Veranstaltung auf Social Media in Form von Posts und eventuell auch Ads.
 - Du schaltest eine Print-Anzeige in der regionalen Zeitung.
 - Du schreibst einen PR-Artikel für offline und online.
 - Erwähnung in der Mitarbeiterzeitung und Intranet.
 - Erstellung Plakat & Flyer.
 - Erwähnung in der Gemeindezeitung, Kirchenzeitung und Verkündigung in der Kirche.
 - Erwähnung im Radio sowie auf der Website.
 - Hinweis der Tombola auch auf den Eintrittskarten.
-

DIE LETZTEN SCHRITTE VOR DEM EVENT

- Du kontrollierst deine Organisations-Liste. Check der Preise.
 - Dekoration des Ortes für die Tombola Verlosung.
 - Probedurchlauf der Moderation deiner Tombola Verlosung.
-

Viel Spaß! Deiner erfolgreichen Tombola Verlosung steht nichts mehr im Wege!